

2007-06-02

ARBETSMILJÖPLAN 2007

Institutionen för bioorganisk kemi

Institutionen har sina lokaler på BMC, plan 5, i korridorerna D9 och B9, samt NMR lokaler på plan 0. Det finns 5 st anställda (1 prefekt, 2 doktorander, 1 TA-pers, 1 forskare) 2007-05-15 och 2 postdocs. Institutionen ansvarar för forskarutbildning inom bioorganisk kemi vid teknisk-naturvetenskapliga fakultetet vid Uppsala universitet.

Arbetsmiljöarbetet delas på fysisk och psykosocial arbetsmiljö. Institutionen är relativt liten, vilket möjliggör personliga och inofficiella kontakter flera gånger per dag mellan all personal och alla studenter. Det korta avståndet mellan arbetsrummen bortsett från NMR-lokalerna på plan 0 bidrar till korta informationsvägar mellan individerna. Ifall det finns problem med arbetsmiljön, kan dessa tas upp omedelbart och flera fall kan enkelt och snabbt lösas på plats, vilket i sin tur leder till att forskningen kan bedrivas effektivt. Institutionens personal har möjlighet att ta upp aktuella frågor under säkerhetsronder vilka sker en gång per månad. Ifall någonting behöver åtgärdas, skall felet rättas till snarast. Genom efterkontroller ser man till att de nödvändiga insatserna för att återskapa en trygg arbetsmiljö är gjorda. Med enkla och fasta rutiner för kontroller på arbetsmiljön behåller institutionen goda förutsättningar för studier, forskning och administration ur arbetsmiljöperspektiv.

Institutionen har en miljö- och säkerhetsansvarig, Oleksandr Plashkevych. Institutionens skyddsombud är Oleksandr Plashkevych. Skyddskommittén består av Jyoti Chattopadhyaya (prefekt), Oleksandr Plashkevych (miljö- och säkerhetsansvarig och Jaana Öst (TA-personal).

Den tekniska utrustningen samt forskningsarbetet beskrivs detaljerad på institutionens hemsida: www.boc.uu.se

Fysisk arbetsmiljö

Personlig säkerhet i en skyddad arbetsmiljö är en av de viktigaste faktorerna för att institutionen kan bedriva konkurrenskraftig och högkvalitativ kemisk-bioorganisk forskning på bästa sätt (se publikationslista på institutionens websida: www.boc.uu.se). Det används ett flertal olika kemikalier för att skapa nya molekyler med designade funktioner, av vilka en del är farliga. Godkända nivåer avseende kvantitet och förvaring försäkras genom (1) noggrann planering och arbete gällande all kemikalie-, enzym- och instrumenthantering som sköts av laboratoriepersonalen, (2) regelbundna kontroller av förvarings-, laboratorie-, lager- och säkerhetsförhållanden, (3) detaljerad information på

institutionens hemsida och institutionens anslagstavlor samt (4) utbildning av personalen. Se bilaga 3 med institutionens detaljerade instruktioner och regler.

Arbetsmiljö och säkerhet kontrolleras av säkerhetskommitté bestående av prefekt, säkerhetsansvarig, arbetsmiljöombud och TA-personal. Kontroller sker genom en säkerhetsrund en gång i månaden. Iakttagelser och förslag till ändringar/förbättringar samt ansvarsfördelningar avseende arbetet inom labbet tas upp. Efter varje säkerhetsrund mailas protokoll till all berörd institutionspersonal samt anslås väl synligt på institutionens anslagstavlor. Ifall säkerhetskommittén anser att någonting behöver rättas till, kontrollerar man att nödvändiga åtgärder är tagna genom efterkontroller. Dessutom sker spontana kontroller. All detaljerad dokumentation är tillgänglig till alla genom anslag på institutionens korridorsdörrar samt utskick av skyddsroundsprotokollet till all personal via e-post.

Fortlöpande säkerhetskontroller i labbet, uppdateringar av informationen avseende regleringar och säkerhetsförfaranden sköts av institutionens säkerhetsombud. Ombudet har ansvar i samarbete med prefekten att säkerställa att reglerna rörande säkerheten och arbetsmiljön efterlevs. Ombudet ser också till att förändringar avseende regleringar uppdateras samt anslås väl synligt och lättåtkomligt på institutionens anslagstavlor så att labbpersonalen har tillgång till gällande regleringar. Dagsaktuell information finns dessutom på institutionens hemsida.

Institutionen har avancerad teknisk utrustning (NMR, CD, Hplc, IR, UV, etc) och det krävs speciella kunskaper till arbete med denna. Nya personer får noggranna instruktioner både muntligt och skriftligt av den säkerhetsansvarige innan de över huvudtaget får använda utrustningen. Vid varje instrument finns instruktionsföreskrifter avseende resp instrument. Den som använder instrumentet skall dokumentera tidpunkten för instrumentanvändningen i loggboken tillhörande resp instrument.

Personen som beställer kemikalier, signerar och godkänner även fakturan när leveransen har skett och lagts i kemikalieförrådet (se bilaga 1). Mängderna avseende de olika kemikalier som förvaras i kemikalieförrådet uppdateras genom en central databas på institutionen. Personen som tar ut kemikalier (t ex alkohol) skriver detta i loggboken i förrådsrummet med namn och tidpunkt.

Kemikalier och labbprodukter köps in från flera leverantörer. Sigma, VWR, Pretech och Labora Bergman är några av BOCs leverantörer. BOC har förhandlat egna avtal med flera leverantörer, och ifall det t ex tillkommer avgifter för frakt avseende inköp under ett visst belopp, försöker man samla ihop inköpen av icke-brådskande produkter och därigenom slipper frakten. Det finns en särskild anslagstavla på labbet där var och en skriver artikelnamn samt kvantitet av varan som han/hon behöver, och senast kl 15 skall personen som är veckoansvarig på labbet göra en gemensam beställning. När varan väl kommer till labbet, skrivs den in i kemikaliregistret av personen som hämtar varan från BMCs varumottagning. Medföljande följesedel kontrolleras mot leveransen. När fakturan så småningom kommer till institutionen, stämmer Jaana Evander (T/A –personal) av det fakturerade priset och mängden av varan tillsammans med personen som har beställt

varan och Oleksandr Plashkevych (arbetsmiljö- och säkerhetsansvarig på institutionen för bioorganisk kemi) mot följesedel. Före inlämningen av fakturan till attest av prefekten, är fakturan kontrollerad och påskriven av personen, som har beställt och tagit emot varan samt dr Oleksandr Plashkevych.

Att lämplig skyddsutrustning i form av t ex handskar, ansiktsmasker och skyddsglasögon används är nödvändigt och självklart i forskningsarbetet. Det finns första hjälp-material samt gasmasker på institutionen

Varje person på institutionen har både en egen labbarbetsplats och en egen läsarbetsplats med tillgång till modern datautrustning.

Psykosocial arbetsmiljö

Servicenivån hålls hög på institutionen gällande introduktionen till det nya arbetet/forskarstudierna. Många av de nya personerna som kommer till institutionen har utländskt ursprung, och kommer ofta från annorlunda förhållanden avseende arbets- och studiemiljö. De får hjälp med att finna sig till rätta på institutionen och i det nya samhället på bästa sätt.

Det sker kontinuerliga samtal mellan prefekten och studenterna/anställda . Även samtal mellan BOCs personaladministratör och studenterna/anställda sker ofta. Det är oundvikligen så att konflikter mellan individer med olika bakgrund och kultur vilka tillbringar mycket tid tillsammans inte kan undvikas helt. BOC försöker lösa konflikter mellan idnividerna så snart de uppkommer. Det viktiga är att ingen individ glöms bort och att alla behandlas på samma sätt: alla har lika rättigheter och skyldigheter.

Det finns ett lunchrum med micro och kylskåp, som personalen har tillgång till. Personalen har även tillgång till och kaffe/te/dricka/färskt vatten och kex.

Det ordnas seminarier med föreläsare från både svenska och utländska universitet på institutionen flera gånger om året. Institutionen ordnar gemensamma middagar ca 2 gånger/år oftast i samband med institutionens egna seminarier vilka ges i form korta presentationer av studenter/anställda om deras aktuella forskning.

BOC följer Uppsala universitets reglerverk gällande psykosocial arbetsmiljö.

Jyoti Chattopadhyaya
Prefekt